



Realisatie

Pilotstarter Living Lab

Tussentijdse update

*Functionele E-mail Box &
bewaring by design*

Informatie op orde: hoe laat Den Haag het e-mail kanaal voor de gemeente werken?



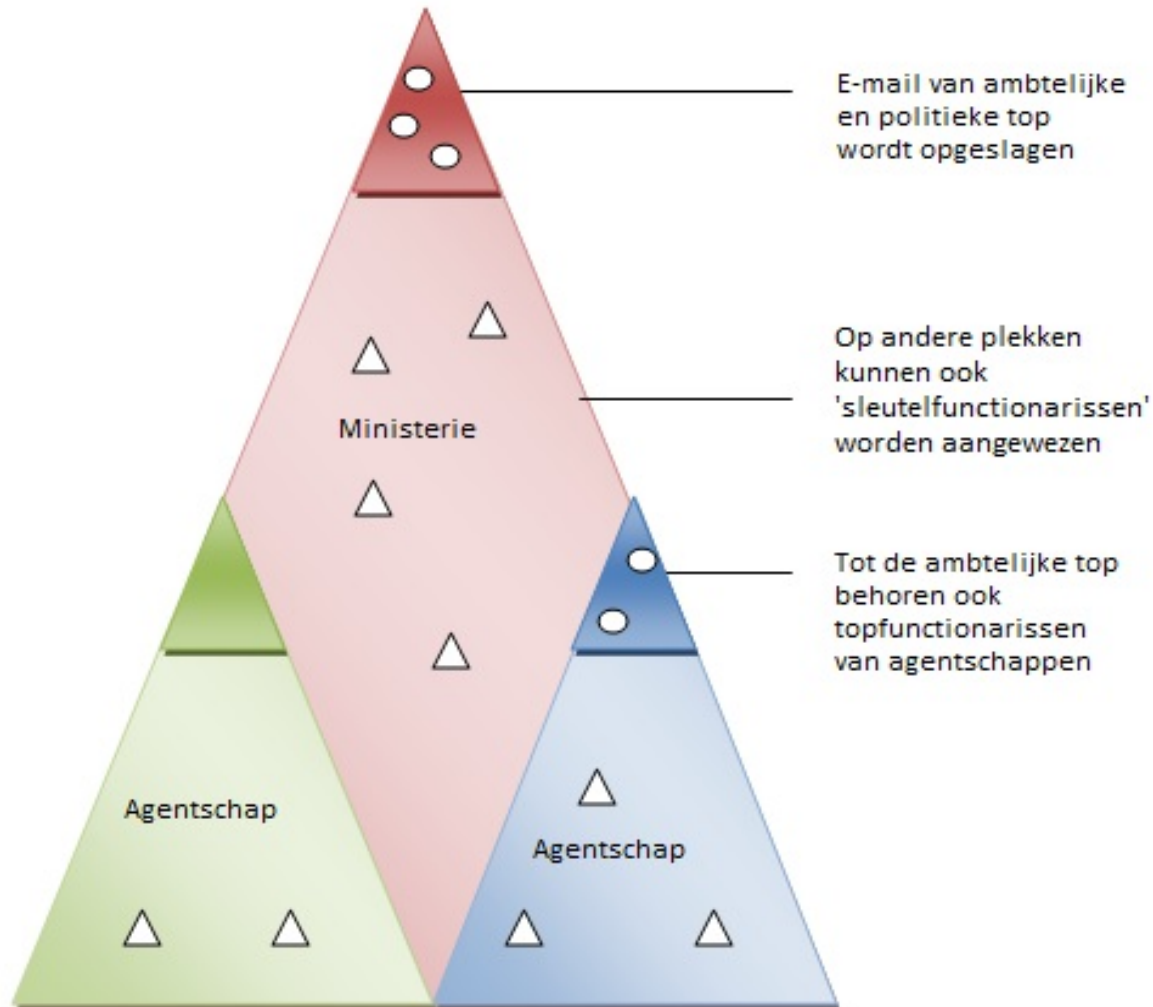
- Papierloos werken
- Haagse behoefte digitale dienstverlening
 - Multichanneling: naar toegroeien
- Functionele mailboxen uitlezen
- De cyclus van e-mails onder controle krijgen
- Vanaf de e-mailer van gegevens tot aan de archivering
- Businessrules inzetten voor het bepalen van metadata en archivering

De praktijk: en archivering dan?

- Archief is geïsoleerd
- Bevat handelingen van overheid
- Veel zit in e-mail
- Behandelend ambtenaar vs belang archivering
 - Hoge werkdruk
 - Administratieve taken erbij
 - Archivering onder druk
- Gezien de aantallen: wat is de rol van de archiefspecialist?
 - Beheren, achteraf controleren of *ontwerpen*?
 - Gokken op gedrag, discipline, procedures E-mailarchivering?
- Volgende stappen nodig: automatische archivering by design

Een ontwikkeling

Selectie van sleutelfunctionarissen



Living Lab: aanpak aan de voorkant

- E-mail d.m.v. geautomatiseerde functionele e-mail boxen (FEB) voor je laten werken
- Met FEB's direct doordringen in een domein
 - Direct aansluiten op processen in diverse domeinen
 - Het is een extra medewerker die zich zo gedraagt
- Manier om archivering naar voren te halen
- En in de ontwerpfase e-mailarchivering regelen
 - *By design*



Volgende stap

Naast e-mail processing ook e-mail archiveren by design

- Automatiseren van archiveringsfunctionaliteiten in ontwerpfase
 - Welke metadata eruit halen
 - Op type proces en/of document
 - archivistische metadata per proces toekennen
 - Bewaartermijnen automatisch toekennen
 - Informatie toevoegen aan juiste proces en dossier
- Living Lab: proces in ruimtelijke domein



Hoofddoelstellingen

Living Lab FEB & E-mailbewaring:

- uitwerken concept automatisch archiveren e-mails
 - Toegepaste innovatie, ruimte om te ontdekken
- Van elkaar leren
 - kennisdeling vanuit Den Haag
 - Interactie Expertteam
- Verkenning landelijk implementeren/standaardiseren



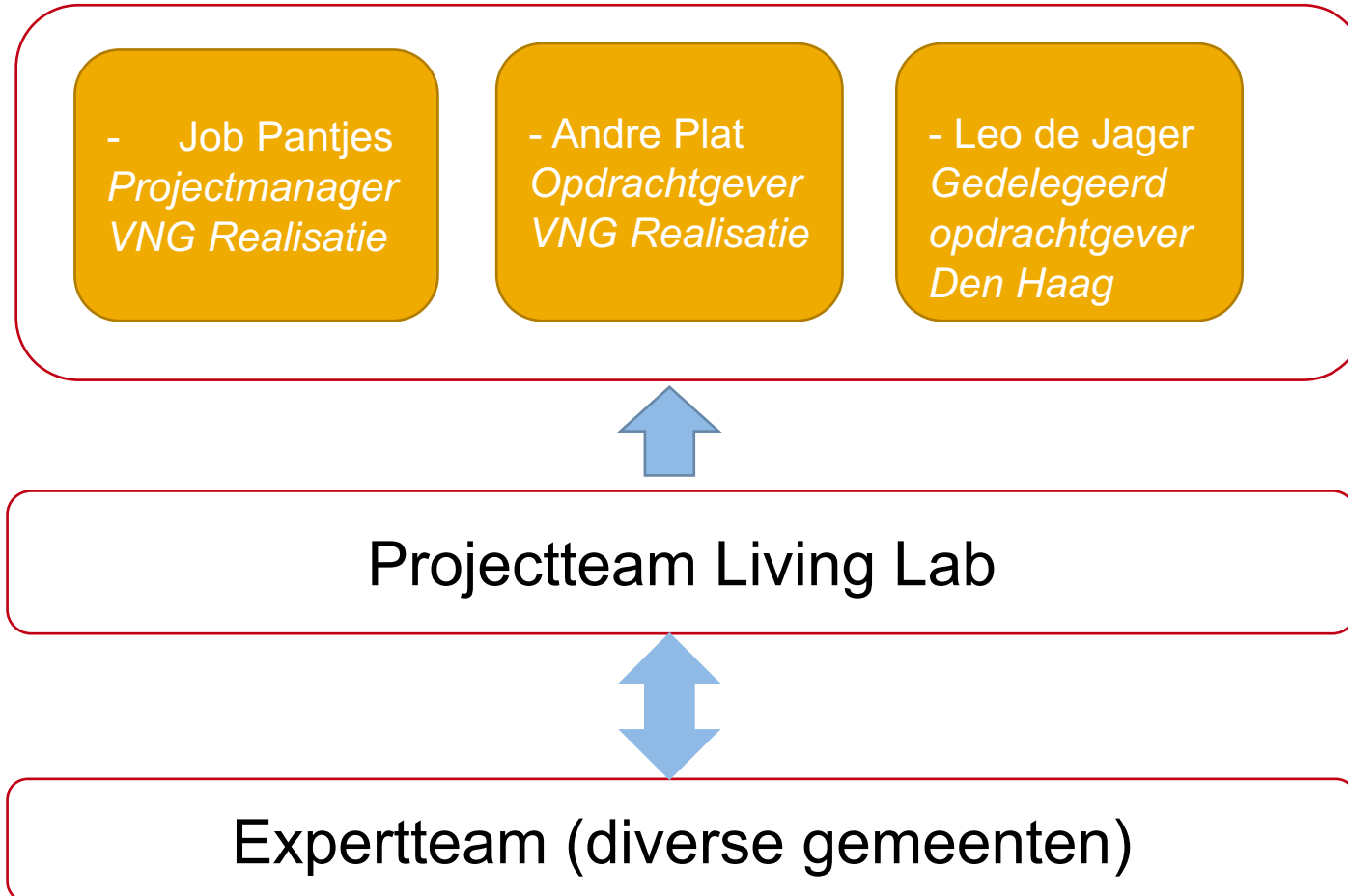
Living Lab: realistische opzet

- Naast toegepaste innovatie:
 - vooral realiseren & concretiseren
- Uitgangspunten:
 - Het simpel houden
 - Klein denken = grote stappen zetten
 - Hergebruik bouwstenen
 - Elk % automatische archivering erbij = pure winst t.b.v. volledigheid & informatie op orde (gezien aantallen mails)

Voortgang Living Lab: proces

- Opdracht verstrekt
- Informatiesessie belangstellende gemeenten Expertteam
- Deelname vanuit:
 - Hellevoetsluis
 - Amsterdam
 - Utrecht
 - Delft
- Projectplan opgesteld
- Projectplan besproken opdrachtgever Den Haag
 - Inrichting Living Lab
 - Use cases methodiek
 - Aanpak communicatie
- Sessie Hellevoetsluis, Brielle, Westvoorne etc.

Organogram Living Lab Den Haag





Living Lab: bijeenkomsten

- Informatiesessie
- FO en Use Cases
 - 1^e Expertsessie deelnemende gemeenten
 - Bespreken FO
 - Bespreken Use cases
 - input verzamelen Expertteam
- Functionele & technische inrichting (verwerken input)
 - 2^e Expertsessie deelnemende gemeenten
 - Tonen functionele inrichting & resultaten
 - Input Expertteam op inrichting
- Definitieve inrichting (verwerken input)
- Eindrapport
- Kennissessies binnen Pilotstarter E-mailbewaring met:
 - Deelnemers pilotstarter
 - Geïnteresseerde gemeenten
 - VNG / VNG Realisatie
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken

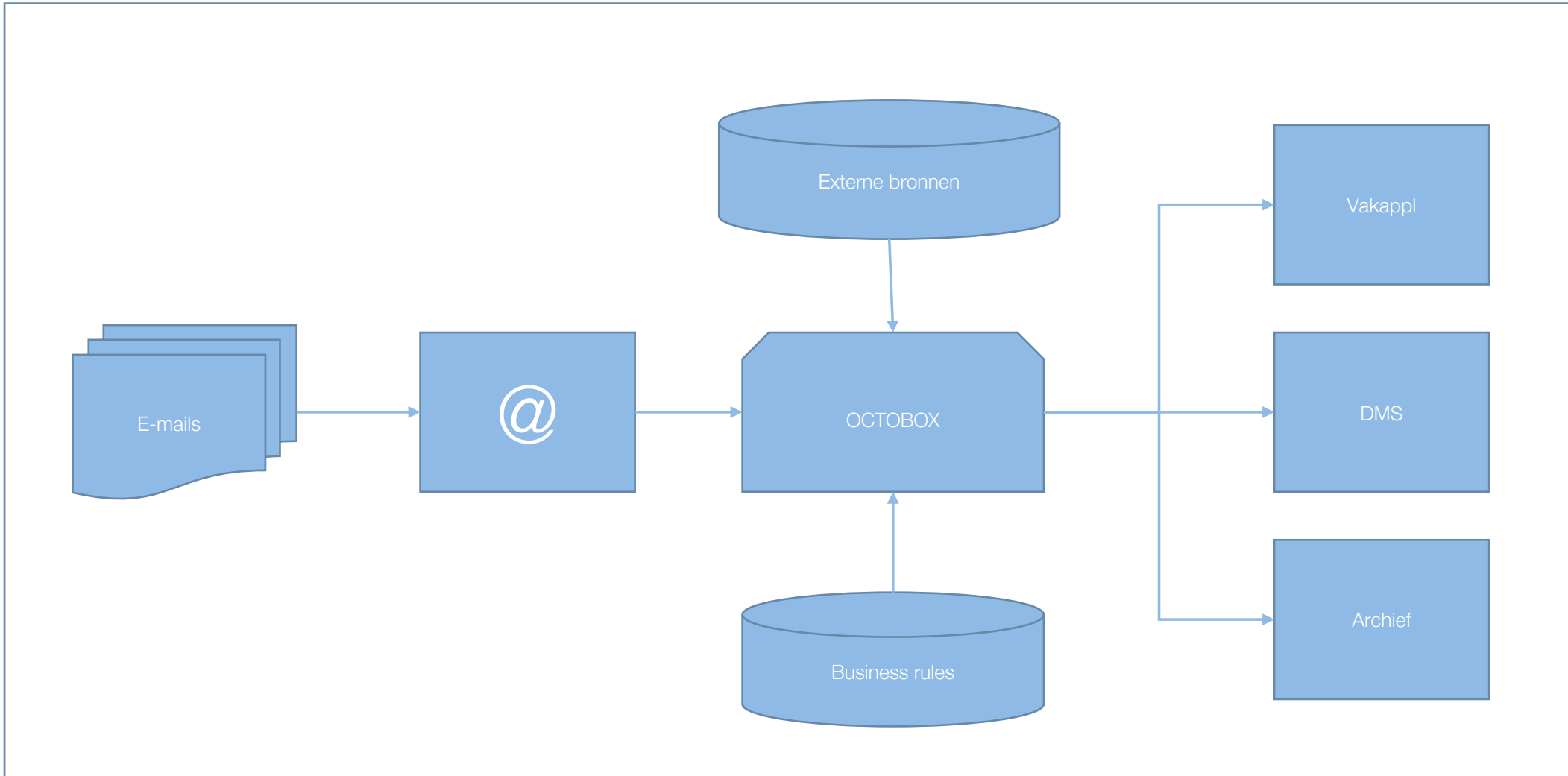
Voortgang Living Lab: inrichting

- Functioneel beheer Den Haag
 - Metadavelden
 - Doc. typen
 - Server
- Afdeling parkeerproces input gevraagd
- Test set
- Stroomschema verwerken parkeervergunning
- Functioneel ontwerp concept
- Use case uitwerking
- Basis configuratie

Living Lab: inrichting

- Parkeerproces Den Haag: interessante mix
- Generieke automatische archiveringsprincipe hierin uitwerken
- *Had elk ander willekeurig proces kunnen zijn:* principes moeten standaard toepasbaar zijn

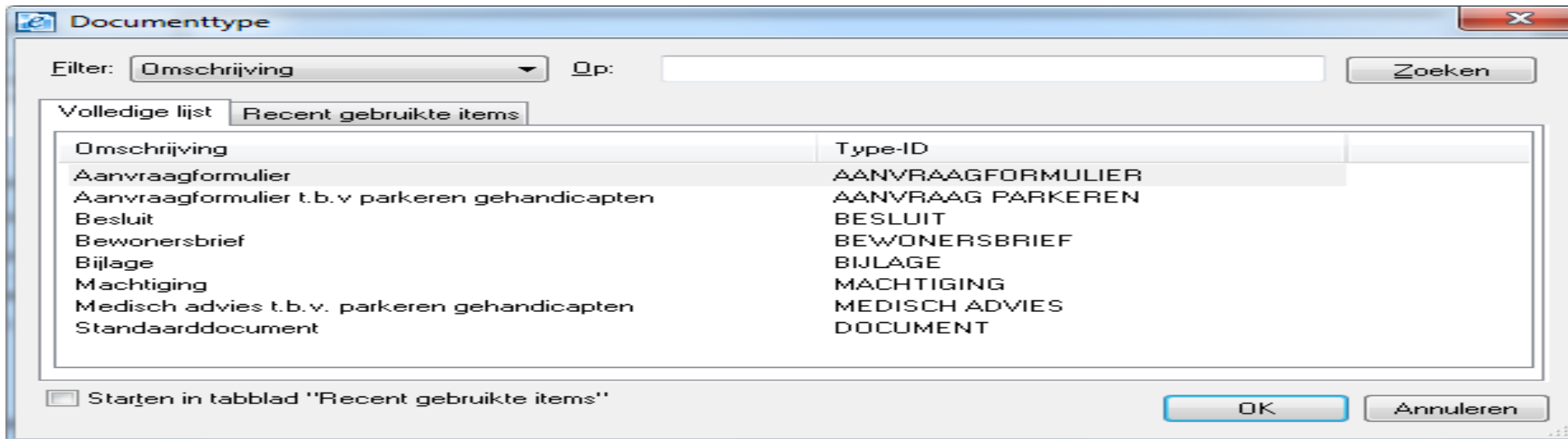


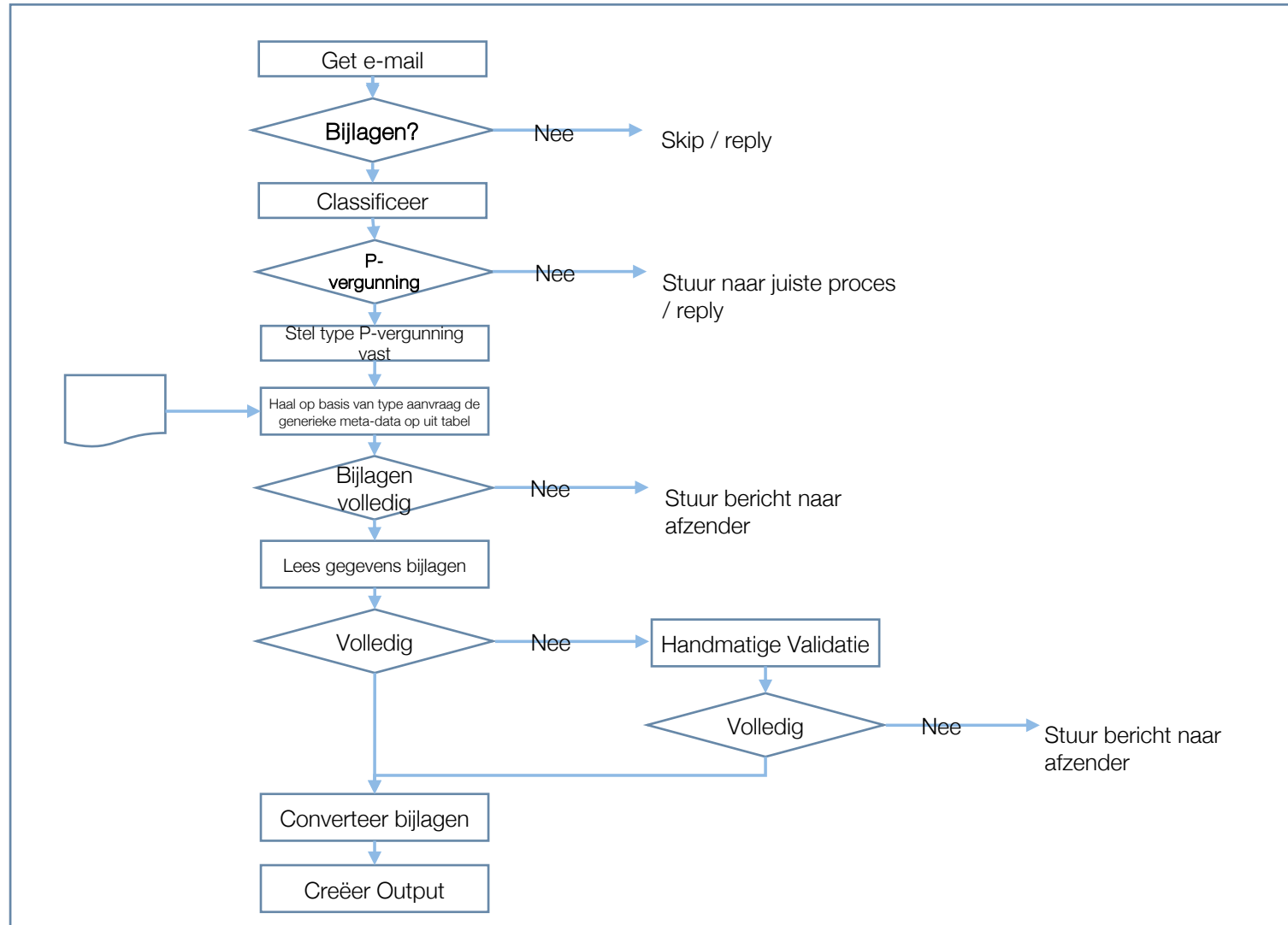


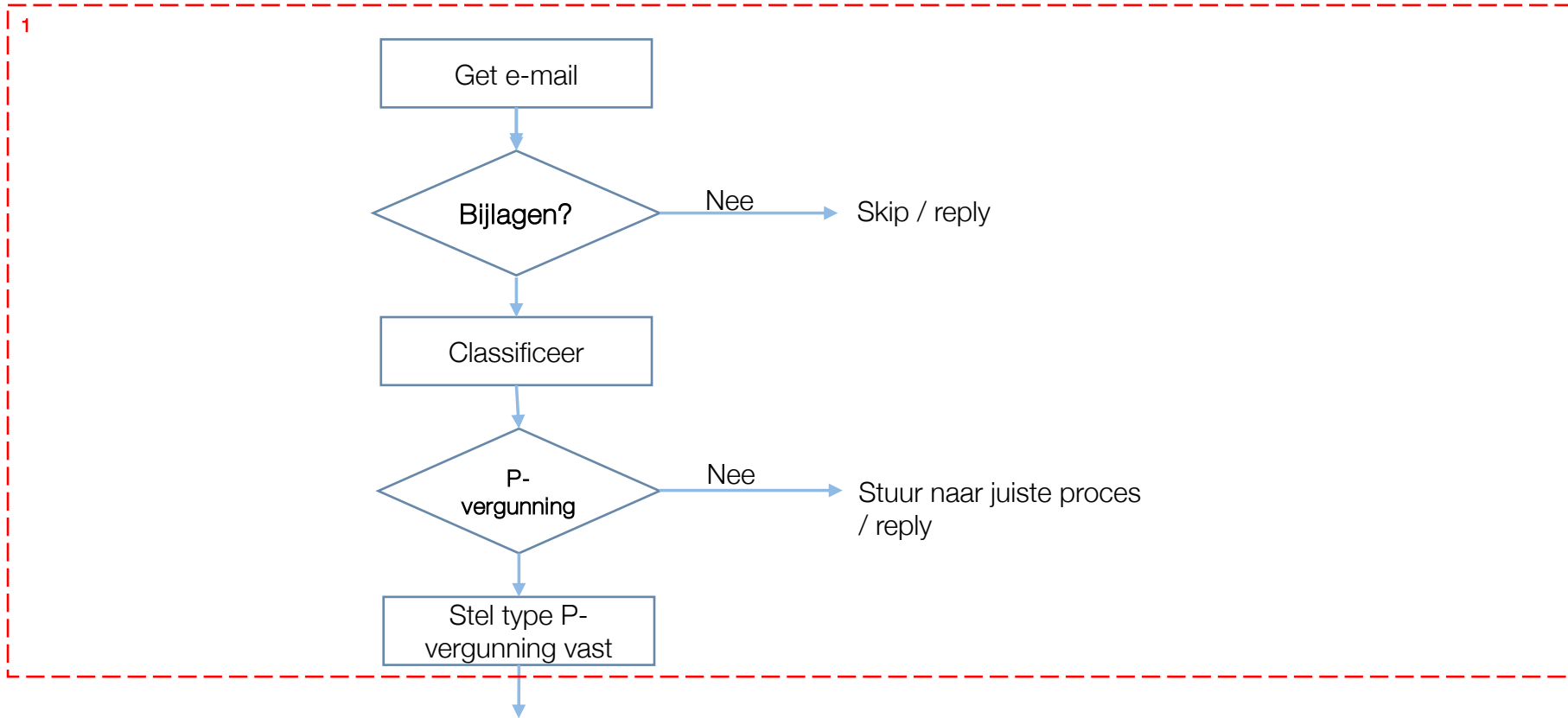
Living Lab: inrichting

Opzet op hoofdlijnen

- Met OCTOBOX software gestructureerde en ongestructureerde mails omtrent parkeervergunningen uitlezen uit een Functionele E-mail Box (FEB) en de relevante documenten in Plato (DMS/ RMA) plaatsen
- Het gaat hierbij om bijvoorbeeld:







Use case opzet

Nummer: use case xx	Naam Use case: Classificeren
Doel: Classificeren van e-mail	
Korte omschrijving: E-mail wordt geclassificeerd: behoort het toe aan het parkeerproces etc.	
Actoren: software OCTOBOX	
Uitvoeringsfrequentie: elke e-mail en alle bijlagen	
Urgentie: Hoog. E-mail moet herkend worden	
Overige niet functionele eisen: documenttype nodig	
Pre-condities: e-mail is aanwezig	
Postcondities: e-mail is geclassificeerd	
Primaire pad: Stap 1: Stap 2: Overige use cases gerelateerd aan pad	
Alternatieven: etc.	
Uitzondering: etc	

Vragen?